

ミーティングスペース等 利用申込書

ミーティングスペース、作業スペース、ミニスペースの利用にあたって

- ① 利用時間
 月・木・土曜日 11:00～17:00 水・金曜日 14:00～20:00 (祝日も同様)
 火・日曜日、夏季(8月13日～8月17日)、年末年始(12月28日～1月4日)、横浜市またはセンターが
 定めた日は休館
- ② 予約方法
 ・エイズ関連市民活動の場合は、毎月3月1日以降に4月～翌3月末の予約を受け付けます。
 ただし、当日空きがある場合は当日申込を受け付けます。
 ・キャンセルされる時は早めをお願いします。
- ③ 利用に関する注意事項
 ・横浜市内でエイズ関連市民活動に従事する団体及び個人に、無料で提供しています。
 ・営利目的の利用はできません。また、利用目的によっては、利用をお断りするか、資料提出をお願いする
 場合があります。
 ・利用時間を厳守してください。
 ・禁酒・禁煙、火気使用不可、騒音不可
 ・原則、飲食禁止。活動上必要な場合は相談してください。
 ・駐車場及び駐輪場はありません。
 ・使用後は使用前のとおり復元をお願いします。汚してしまった場合は清掃道具を貸し出します。
 ・物品や貴重品の紛失・破損について、センターは責任を負いかねます。各自注意してください。
 ・利用者は、申込書に記載された利用目的以外の利用はできません。
 ・利用者は、認められた利用者の権利を第三者へ譲渡したり貸し出したりすることができません。
 ・外線電話のご使用、電話の取次ぎはできません。恐れ入りますが、携帯電話等を利用してください。
 ・コピー機を利用(有料)の際は、事務局員に問い合わせください。
 ・ミーティングスペースは12席あります。作業スペースもあわせて予約利用できます。
 (最大収容人数 30人)
 ・活動に必要な消耗品は持参してください。

日時	年 月 日 () : ~ :		
場所	ミーティングスペース	作業スペース	ミニスペース
	複数使用の場合は使用する全てに○を付けてください。		
人数	人		
団体名			
連絡先	氏名:		
	住所:		
	メールアドレス:		
	TEL:		
	FAX:		
利用目的			
事務局記入欄 【受付: / 印】【予約:可 /不可】【連絡: / 印】 NO.			