

横浜 AIDS 市民活動センターは、エイズ関連情報提供及び横浜市内エイズ関連市民活動をサポートする横浜市の施設です。

- ・横浜市内でエイズ関連市民活動に従事する団体及び個人に、エイズ関連情報及び活動の場を無料（※印刷機を除く）で提供しています。
- ・営利目的の利用はできません。また、内容によっては、利用をお断りするか、資料提出をお願いする場合があります。

1. 開館日・利用時間

平日：13時～20時

土曜日・祝日：10時～17時

休館日：火曜日、日曜日、夏季（8月13日～8月17日）、年末年始（12月28日～1月4日）、
横浜市またはセンターが定めた日

2. 利用上のお願いと注意

- ①利用時間を厳守してください。
- ②禁酒・禁煙、火気使用不可、騒音不可。
- ③原則、飲食禁止、活動上必要な場合は相談してください。
- ④駐車場及び駐輪場はありません。
- ⑤使用後は使用前のとおり復元をお願いします。汚してしまった場合は清掃道具を貸し出します。
- ⑥物品や貴重品の紛失・破損について、センターは責任を負いかねます。各自注意してください。

3. スペースの貸出について

以下の①～③のスペースは、エイズ関連市民活動の場合は毎年3月1日以降に4月～翌3月末の予約を優先で受け付け、利用目的及び他団体の利用状況を考慮し、利用を決定・通知します。それ以外の市民活動の場合は、毎月1日以降に翌月1日～月末までの予約を先着順で受け付け、決定・通知します。ただし、当日空きがある場合は、当日利用を受け付けます。予約の際は、「ミーティングスペース等利用申込書」を提出してください（FAX可）。事務局からの予約完了連絡をもちまして、予約完了となります。

①ミーティングスペース

- ・会議、勉強会、セミナー、作業場所として利用できます。
- ・12席あります。ただし作業スペースもあわせて予約利用できます。（最大収容人数 30人）

②作業スペース

- ・作業場所として利用できます。
- ・作業用に貸出備品を用意しています。
- ・活動に必要な消耗品は各自持参してください。

③ミニスペース（旧名称：ビデオ・DVDスペース）

- ・カウンセリング活動やエイズ関連DVD視聴などに利用できます。

4. 印刷機器（コピー機・リソグラフ機）の貸出について

- ・コピー機とリソグラフ機は有料です。
- ・予約優先です。予約の際は、事務局へ電話、FAX、またはEメールで、利用予定日時、利用目的、利用団体（者）名を知らせてください。作業スペースとあわせての予約も可能です。事務局からの予約完了連絡をもちまして、予約完了となります。
- ・リソグラフ機の両面印刷は、片面印刷後1日以上空けてから利用してください。

5. 書籍、ビデオ・DVDの貸出について

- ・貸出は1人3冊（個）、貸出期間は貸出日・返却日を含めて2週間です。開館時間内に返却してください。返却期限日が休館の場合は、休館明けに返却してください。
- ・貸出の際は「書籍・ビデオ貸出票」を提出してください。身分証明書の提示が必要です。
- ・ビデオ・DVDの中には館内閲覧用（貸出不可）のものがありますので、注意してください。

6. パネル・イーゼル等啓発物品の貸出について

- ・貸出期間は貸出日・返却日を含めて2週間です。開館時間内に返却してください。返却期限日が休館の場合は、休館明けに返却してください。
- ・予約優先です。予約の際は「パネル・イーゼル等啓発物品貸出申込書」を提出してください（FAX可）。事務局からの予約完了連絡をもちまして、予約完了となります。貸出時には身分証明書の提示が必要です。
- ・啓発物品の中には、貸出を限定している物品もあります。

7. 啓発パンフレットの提供について

- ・提供を希望の際は「パンフレット提供依頼書」を提出してください（FAX可）。提供の可否について事務局から連絡します。

8. エイズ市民活動団体活動スペースの利用について

- ・エイズ関連市民活動団体の活動拠点として、またはエイズ関連市民活動時のスペースとして、無料で利用できます。ロッカー・キャビネット・事務机等は登録が必要です。
- ・詳しくは、「エイズ市民活動団体 活動スペース利用案内」を確認してください。

【お問い合わせ・申し込み】

横浜 AIDS 市民活動センター 事務局

TEL: 045-650-5421 FAX: 045-650-5422

E-mail: info@yaaic.gr.jp URL: <http://yaaic.gr.jp>

ミーティングスペース等 利用申込書

ミーティングルーム、作業スペース、ミニスペースの利用にあたって

- ①利用時間
 ・平日13:00～20:00(火曜・日曜は休館です。) 土曜・祝日10:00～17:00
- ②予約方法
 ・予約の受付について、エイズ関連市民活動の場合は、毎年3月1日以降に4月～翌3月末の予約を受け付けます。それ以外の市民活動の場合は、毎月1日以降に翌月1日～月末までの予約を受け付けます。
 ただし、当日空きがある場合は、当日利用を受け付けます。
 ・キャンセルされる時は早めをお願いします。
- ③ミーティングスペース等の利用について注意事項
 ・横浜市内でエイズ関連市民活動に従事する団体及び個人に、無料で提供しています。
 ・営利目的の利用はできません。また、利用目的によっては、利用をお断りするか、資料提出をお願いする場合があります。
 ・利用時間を厳守してください。
 ・禁酒・禁煙、火気使用不可、騒音不可。
 ・原則、飲食禁止、活動上必要な場合は相談してください。
 ・駐車場及び駐輪場はありません。
 ・使用後は使用前のとおり復元をお願いします。汚してしまった場合は清掃道具を貸し出します。
 ・物品や貴重品の紛失・破損について、センターは責任を追いかねます。各自注意してください。
 ・利用者は、申込書に記載された利用目的以外の利用はできません。
 ・利用者は、認められた利用者の権利を第三者へ譲渡したり貸したりすることはできません。
 ・外線電話のご使用、電話の取り次ぎはできません。恐れ入りますが、携帯電話等を利用してください。
 ・コピー機・リソグラフ機を利用(有料)の際は、事務局員に問い合わせてください。
 ・12席あります。ただし、作業スペースもあわせて予約利用できます。(最大収容人数 30人)
 ・活動に必要な消耗品等は持参してください。

日時	年 月 日()
場所	ミーティングスペース 作業スペース ミニスペース 両方使用の場合は両方とも○を付けてください
機器	<input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他()
人数	人
団体名	
連絡先	氏名: _____ 住所: _____ E-mail: _____ TEL: — — FAX: — —
利用目的	
開館時間	平日(火・日 定休) 13時～20時 TEL 045-650-5421 土・祝 10時～17時 FAX 045-650-5422

事務局記入欄【受付: / 印】【予約:可 /不可】【連絡: / 印】NO.

パネル・イーゼル等 啓発物品 貸出申込書

貸出にあたって

- ・貸出はいずれも貸出日・返却日を含めて2週間です。貸出、返却は、開館時間内をお願いします。
- 返却期限日が休館の場合は、休館明けに返却してください。
- ・貸出は先着順となります。
- ・貸出を受ける際は、来館し、身分を証明できる物を提示してください。
- ・*印の貸出は横浜市内の福祉保健センターと学校関係者に限ります。
- ・AAAパネル貸出後は、利用報告書と展示風景写真(データ可)を提出してください。

パネル・イーゼル 取り扱い上の注意

- ・破損のないように取り扱ってください。
- ・他のパネルの角などでパネル顔面(前面)に傷をつけないように注意してください。
- ・留め具の紛失に注意してください。

名前／		所属先／	
E-mail／			
TEL／		FAX／	
住所／			
貸出希望			
貸出日／	年	月	日()
返却日／	年	月	日()
パネル番号が分かれば記入してください			
パネル／		(合計 枚)	
イーゼル／	台	キルト／	
ペニス模型／	台	その他／	
横浜市内の福祉保健センターと学校関係者限定啓発物品			
* スージー&フレッド * コムちゃんの着ぐるみ * 性教育授業セット(巻)			
利用目的／			
使用場所／			
啓発対象／			
横浜AIDS市民活動センター			
開館時間	平日(火/日定休) 13時～20時	TEL	045-650-5421
	土曜・祝日 10時～17時	FAX	045-650-5422
↓事務局記入欄			
本人確認(身分証明書の確認)／職員証・学生証・運転免許証・その他()			
【受付: / 印】【予約: 可/不可 連絡: / 印】【貸出: / 印】【返却: / 印】NO.			