

平成 29 年度 エイズ市民活動団体 活動スペース利用案内

エイズ関連市民活動団体活動拠点、またはエイズ関連市民活動で、無料で利用できます。1 年単位（4 月～翌 3 月末）で、毎年 3 月に次年度分を登録（更新）します。別添「利用登録申請書」を提出してください。空きがある場合のみ、新規登録を受け付けます。

1. 貸出ロッカー

- ・活動に必要な物品等の保管に利用できます。
- ・ロッカーは 2 種類あります。

2. 貸出レターケース

- ・レターケースは団体内及び団体間の情報交換や、郵便物の受け取り等に利用できます。
- ・事務局スタッフが 1 階の共通の郵便受けより受け取り、登録されたレターケースへ配布しますので、郵便物の宛名には必ず団体名を明記してください。

住所 〒231-0015 横浜市中区尾上町 3 丁目 39 番地尾上町ビル 9 階

横浜 AIDS 市民活動センター内 ○○○（団体名）

3. 市民活動団体活動拠点スペース

- ・事務機・椅子、両開きキャビネット、PC ラック、コピーカードがあります。
- ・登録備品の鍵は各団体が保有してください。尚、紛失・破損した際は、実費弁償となります。
- ・登録備品に破損などがあった場合は、早急に事務局スタッフへご連絡ください。
- ・汚してしまった場合は掃除道具を貸し出します。事務局スタッフに問い合わせてください。
- ・スペース中央備品（長机 2 台）は共用です。他の団体に配慮をしながら、利用してください。

【利用上のお願いと注意】

- ・物品の紛失・破損について、センターは責任を負いかねますので、十分注意してください。
- ・現金書留や宅配便受け渡しを事務局は行いません。各団体で宅配業者と調整してください。

【お問い合わせ・申し込み】

横浜 AIDS 市民活動センター 事務局

TEL: 045-650-5421 FAX: 045-650-5422

E-mail: info@yaaic.gr.jp URL: <http://www.yaaic.gr.jp>

利用登録申請書

年 月 日

横浜AIDS市民活動センター
公益財団法人横浜YMCA 総主事 田口 努

申請者	団体名			
	代表者氏名	印	連絡先	
	住所			
責任者	氏名	印	連絡先	
	住所			
備品	貸出ロッカー	1/3(個所)《 》、1/6(箇所)《 》		
	貸出レターケース	段		
	市民活動団体 活動拠点スペース	事務机《 》・椅子 、 コピーカード(No.)		
		両開きキャビネット《 》、 PCラック		
備考				
期間	年 月 日～ 年 月 日			
内容	(目的・頻度・センターでの活動内容等)			
団体概要	創設年月日	年 月 日		
	構成人員			
	活動概要			

*活動内容がわかる書類を添付してください。
*記載できない分は別紙に記入してください。
*《》内はカギナンバーを記入してください。

2012年4月1日作成